

Referat af ordinært bestyrelsesmøde, tirsdag den 12. november 2024, kl. 16.30,

Deltagere: Palle, Jeanette, Jeanne, Diana, Niels (EK) og Vibeke

Afbud: Christian

1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde.

Godkendt uden bemærkninger.

2. Prioritering af dagsorden – punkter med Niels

Punkter, 3c, 3a, 3e samt punkt 4 blev prioriteret i den tid Niels kan være ved mødet.

3. Opfølgning på tidligere punkter:

a. Råderetskatalog

Diana og Christian vil arbejde med det mellem jul og nytår. NK kom med beløb på hvad det koster driften at f.eks. at vedligeholde/afskaffe havelåger, overdækning etc.

b. Nyhedsbrev m.m.

Christian vil komme med et udkast, dette er ikke modtaget endnu.

c. Renoveringsprojektet/ Solcelleanlægget

Følgegruppemødet den 28/10, kom ikke frem til en endelig tidsplan for solcellerne, men der arbejdes på at blive færdig hurtigst muligt og i indeværende år. Der ventes på en ekstern leverandør til installering af bimålere m.m.

d. Besparelsesforslag

Besparelse på vaskeriet:

Her blev der talt om de forskellige scenarier for besparelser

- Udlicitering af vaskeriet – NK har indhentet tilbud for de næste 7 år.*
- Prisstigning således at det er brugerne der betaler for drift, el, vand, nyanskaffelser m.m.
- Mulighed for sammenlægning med de øvrige to hegn. (og indtil vi får dette afklaret lade vaskeriet køre som hidtil, evt. med en mindre stigning)
- Afskaffelse af vaskeriet

*Maskinernes levetid i vaskeriet anslås til at være 7 år. I forhold til tilbud fra ekstern leverandør, vil der fortsat være en udgift til driften i forhold til vand og el, samt vedligeholde af huset.

Det aftaltes at NK vil udfordre evt. leverandør på priserne. NK vil undersøge og komme tilbage med estimeret tal i forhold til vaskeriet forbrug af strøm, vand, rengøring, nyanskaffelser, vedligehold af bygning.

Samt komme med et bud på hvor mange beboere der benytter vaskeriet.

Bestyrelsen var enige i at det er vigtigt at tage hensyn til at det er et almenyttigt boligbyggeri, men samtidig er der også mange beboere der har vaskemaskine i lejemålene.

Besparelse i forhold til græsslåning i Granhegnet

NK estimerer at ejendomsfunktionær bruger ca. en time til halvanden til at slå græsset i Granhegnet. Det er vigtigt at være opmærksom at selvom om ejendomsfunktionær kommer kørende i andre gøremål, eller når han skal slå græsset i Gårdlaugets fælles område, så er det ikke tid han bruger på Granhegnets græs.

Der bliver max slået græs 8 mdr. om året, hver anden uge, det er ca. 16 gange, med en estimeret timeløn på ca. 300 kr. Der bliver brugt ca. 1-1½ timer hver gang. Således er det en udgift for Granhegnet om året et sted mellem kr. 4.800-7.200

Det blev drøftet om en robotplæneklipper vil kunne gøre arbejdet, men da Granhegnets græsplæner er delt i mange arealer med græs, er dette ikke en besparende mulighed da det vil komme til at betyde flere robotplæneklipper, eller mandetimer i at flytte rundt på klipperen.

Andre besparelser:

Det aftales at NK til næste bestyrelsesmøde vil dykke ned i evt. besparelser på hårde hvidevarer-området. Bestyrelsen var enig om at det også her er vigtigt at være opmærksom på at det er et alment boligbyggeri og det er ikke alle der vil have råd til have service/skifte ud af hårde hvidevarer såsom køle/frys, komfur og emhætte.

NK vil til næste bestyrelsesmøde undersøge besparelser for følgende scenarier:

- Beboerne skal selv sørge for alle hårde hvidevarer.
- Beboerne skal selv sørge for køleskab/frys.

e. HomeCharging – el-ladestander

Det aftales at bestyrelsen giver KAB besked om at vi foreløbig går med at ladestanderne har åben adgang. Samt at udgifterne betales af brugerne af ladestanderne. KAB sender informationsbrev ud til Granhegnets beboere.

4. Nyt fra ejendomskontoret:

Udover ovennævnte punkter kunne Niels oplyse:

- Beplantning ved fælleshuset er planlagt og kommer i jord i indeværende år.
- Der følges op på om der er behov for belysning i cykelskurerne.
- Belysning ved molokkerne sættes i gang.

5. Juletræstænding – gløgg – hvem gør hvad?

Det aftaltes at alle mødes kl. 16.00, og hjælper med forberedelserne, borddækning, gløgg etc.

6. Evt. nyt fra kasserer – Jeanette skal på kursus hos KAB i det elektroniske regnskabssystem.

7. Evt. nyt fra formanden

- **Møde med boligsocial-konsulent Julie den 3. december**

Ovenstående møde kommer til at handle om hvad/hvilke arbejdsopgaver/områder Julie kommer til at have, og hvordan vi i de forskellige boligforeninger kan få gavn af hendes konsulentbistand.

Det aftaltes at VH giver Julie samlet besked om hvem der kan deltage den 3/12 og videresender mailadresser.

8. Eventuelt.

OBS Næste bestyrelsesmøde er først i 2025

Tirsdag den 7. januar 2025.